

Cuiabá 28/10/2019.

Prezado Dr. Abiezer Ferreira;

Apresentação,

O IMEJ- INSTITUTO MATO-GROSSENSE DE ESTUDOS JURÍDICOS, foi criado com a finalidade de promover e disseminar a cultura do estudo em Mato Grosso. Estamos engajados em buscarmos parceiros que acreditem neste ideal, pois sabemos que somente através da educação podemos construir uma sociedade e indivíduos melhores. Para isso o IMEJ busca projetos inovadores que possam contribuir significativamente com essa nova cultura.

Buscamos através de nossos projetos *in company* contribuir e incentivar os servidores e gestores a se dedicarem a pesquisas e buscarem soluções para questionamentos do dia a dia, fomentando a movimentação de trocas de informações e conceitos valiosos para a nossa Sociedade.

Existimos para promover conhecimento visando a melhor formação profissional, com foco em metodologia e resultado de aprendizagem. Nossos valores são: Compromisso com ensino de qualidade, valorização dos profissionais da equipe, respeito ao cliente e suas necessidades, estimular a cultura do estudo e solução de problemas, ética e desenvolvimento da comunidade local. Finalizamos com nossa visão- Ser a instituição reconhecida pela capacitação de profissionais com o melhor processo de aprendizagem.



Paula Gomes
Diretora Executiva

PROPOSTA COMERCIAL

DATA DE ENTREGA: 28/10/2019.

DADOS DO CLIENTE

CLIENTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO – GROSSO.

CONTATO: DR. ABIEZER

TELEFONE: (65) 3313-6900

WORKSHOP *IN COMPANY*: "FORTALECER – OS DESAFIOS E ESCOLHA DOS SERVIDORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"

Objetivo Geral:

O objetivo geral do TREINAMENTO FORTALECER é promover a automotivação e a autorresponsabilidade dos participantes, de forma que, motivados e conscientes de suas atribuições e competências, contribuam no fortalecimento e produtividade da organização.

Justificativa:

O TREINAMENTO FORTALECER surge após anos de experiência da treinadora Cristiane Laura de Souza, na liderança de equipes, participação e ministração de cursos.

Percebendo que todas as organizações são como correntes, compostas por ELOS, o Treinamento FORTALECER tem o objetivo principal de fortalecimento dos seus componentes, tornando a organização mais forte, obtendo resultados com maior eficiência e eficácia.

FORTALECER tem foco nos componentes dos elos da organização, abordando temas como:

- a) Automotivação;
- b) Autorresponsabilidade;
- c) Fortalecimento dos relacionamentos institucionais;
- d) Qualidade dos serviços e produtos;
- e) Identidade institucional e pessoal;

Utilizando técnicas de Programação Neurolinguística, Administração de Empresas, conceitos de Access Consciousness, dentre outros, o TREINAMENTO FORTALECER é dinâmico, contendo diversas atividades e fornece ferramentas às quais os participantes poderão recorrer sempre que necessário.

Objetivos específicos:

São objetivos específicos do TREINAMENTO FORTALECER:

1. Provocar a automotivação;
2. Provocar a autorresponsabilidade;
3. Fomentar o fortalecimento dos relacionamentos da organização;
4. Provocar reflexões sobre qualidade de vida;
5. Fornecer ferramentas que facilitem a produtividade eficiente e eficaz;

Diferencial para cursos *in company*:

Previamente é feito um levantamento de necessidades e fragilidades a serem trabalhadas, com base nesse levantamento customizamos todo o conteúdo bem como dinâmicas. Disponibilizamos Estudos de casos, laboratório e oficina prática.

Público alvo: Servidores da Assembleia Legislativa.

Local: Assembleia Legislativa do Estado de Mato - Grosso.

Data: 04 e 05 de Novembro de 2019.

Carga Horária: 16 horas.

Participantes por turma: total de até 30 inscritos.

Ementa do Curso: Lei Anticorrupção e o cenário internacional. Lei Anticorrupção: incidência, efeitos, aspectos federativos, impacto no controle interno dos entes federativos.

Conteúdo Programático:

1º Dia - Liderança:

- ✓ Conceito;
- ✓ Características;
- ✓ Diferença entre chefiar e liderar;
- ✓ Desafios da liderança;
- ✓ **Autoconhecimento:**
- ✓ Por qual motivo liderar;
- ✓ A importância de conhecer a si mesmo;
- ✓ Planejamento pessoal;

- ✓ Equilíbrio na vida pessoal;
- ✓ Desafios do líder;
- ✓ Noções de Felicidade;
- ✓ Como se manter motivado a liderar;

Desafios da Liderança na Administração Pública;

- ✓ O que é liderança na Administração Pública;
- ✓ Os deveres do gestor na Administração Pública;
- ✓ O poder dever disciplinador e as atividades motivacionais;
- ✓ Principais desafios da liderança na Administração Pública;

✓ **2º DIA:**

Liderança e Controle Interno;

- ✓ Conceito de Liderança na Administração Pública;
- ✓ Poder Dever do líder na Administração Pública;
- ✓ Responsabilização do líder por ação ou omissão;
- ✓ Liderando com responsabilidade e confiança;

Liderando Equipes:

- ✓ Características do líder de equipe;
- ✓ A importância do planejamento;
- ✓ A importância da linguagem;
- ✓ Como motivar pessoas;
- ✓ Formando equipes;
- ✓ Reconhecendo sua equipe;
- ✓ Desafiando sua equipe;
- ✓ **Oficina de Líderes;**

Instrutora:

Cristiane Laura

Direito pela Universidade Federal de Mato Grosso, Pós Graduada *Latu sensu* pela Escola da Magistratura de Mato Grosso, Controle Externo pela Fundação Getúlio Vargas, Gestão Pública com Ênfase em Elaboração de Projetos pela Faculdade Afirmativo, Auditoria Governamental pela UNED. Master Practitioner em Programação Neurolinguística, pelo Instituto Você. Secretária Executiva da Corregedoria Geral do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso desde o ano de 2018.

Instrutor:

José Ismar de Azevedo Filho

13 Anos de experiência em empresa privada, setor Industrial; Gestão empresarial voltado em liderança em equipes, setor privado e gestão social; Experiência vivida em planejamento e gestão de Organizações da Sociedade Civil; Capacidade de fazer a escuta ativa e construir consensos coletivos; Desenvoltura com processos de mediação e construção de projetos coletivos; Habilidade com plateia e ambientes colegiados;

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local curso (recursos áudio visuais, microfone);
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.
"WORKSHOP <i>IN COMPANY</i> : "FORTALECER – OS DESAFIOS E ESCOLHA DOS SERVIDORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	R\$ 57.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.



INSTITUTO MATO-GROSSENSE
DE ESTUDOS JURÍDICOS

	ALMT
FOLHA Nº	08
UNIDADE	86
NOME	B.E.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;

Yasmin Regina

Coordenadora Comercial

(65) 2136-3395

CNPJ:26.700.788/0001-32

Av: Historiador Rubens de Mendonça n 1756,

Centro Empresarial SB Tower, Sala 1603

Cuiabá/ MT - CEP: 78050-000

Fone: 65 2136-3395/ 2136-3409.

www.imejmt.com.br

PROPOSTA COMERCIAL

DATA DE ENTREGA: 28/10/2019.

DADOS DO CLIENTE

CLIENTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO – GROSSO.

CONTATO: DR. ABIEZER

TELEFONE: (65) 3313-6900

"DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DA SINDICÂNCIA À AÇÃO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA"

Objetivo:

O objetivo do treinamento é a qualificação e reciclagem jurídica de profissionais atuantes na área jurídica, especificamente contencioso administrativo, com enfoque em investigações administrativas e processos disciplinares instaurados em face de servidores públicos da administração direta e indireta.

Diferencial para cursos *in company*:

Previamente é feito um levantamento de necessidades e fragilidades a serem trabalhadas, com base nesse levantamento customizamos todo o conteúdo bem como dinâmicas. Disponibilizamos Estudos de casos, laboratório e oficina prática.

Público Alvo: Servidores da Assembleia Legislativa .

Local: Assembleia Legislativa – Cuiabá MT.

Data: 11 e 12 de Novembro de 2019.

Carga horária: 16 horas.

Participantes por turma: total de até 30 inscritos.

Conteúdo Programático:

1º DIA

- ✓ Regime Disciplinar – compreendendo o sistema, deveres dos servidores públicos;
- ✓ Responsabilidades dos servidores públicos;
- ✓ Princípios aplicados ao sistema disciplinar;
- ✓ Pressupostos do processo administrativo disciplinar;
- ✓ Processo Administrativo;
- ✓ Sindicância;
- ✓ Processo Administrativo Disciplinar;

2º DIA

- ✓ Fases do Processo Administrativo Disciplinar;
- ✓ Prova emprestada;
- ✓ Súmulas do Supremo Tribunal Federal e Jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça;
- ✓ Julgamento;
- ✓ Penalidades;
- ✓ Recurso;
- ✓ Improbidade Administrativa;

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local para curso (recursos áudio visuais, microfone);
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Instrutor:

Rodrigo Belmonte, domiciliado em Anápolis/GO, servidor concursado do Ministério Público Federal, bacharel em Direito, especialista em Direito Público, professor de Direito Administrativo e de Direito Constitucional, ex-coordenador da Assessoria Jurídica da Procuradoria da República em Mato Grosso, ex-pregoeiro da Procuradoria da República em Mato Grosso, Instrutor de cursos para Administração Pública, autor de artigos jurídicos, palestrante e comentarista jurídico na rádio 96,3 FM em Anápolis/GO.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.
"Do Processo Administrativo Disciplinar e da Sindicância à Ação de Improbidade Administrativa"	R\$ 57.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;
Yasmin Regina

Coordenadora Comercial
(65) 2136-3395

PROPOSTA COMERCIAL

DATA DE ENTREGA: 28/10/2019.

DADOS DO CLIENTE

CLIENTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO – GROSSO.

CONTATO: DR. ABIEZER

TELEFONE: (65) 3313-6900

**WORKSHOP *IN COMPANY*:
"GESTÃO DE RISCOS NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA"**

JUSTIFICATIVA:

O risco é inerente a todas as atividades humanas, em todos os campos. No âmbito da gestão de recursos públicos, o risco está presente tanto nas atividades que envolvem a aplicação desses recursos, de responsabilidade do gestor público, como naqueles que envolvem a fiscalização e controle da sua boa e regular aplicação, de responsabilidade dos órgãos de controle. Além disso, a realização de uma capacitação nesse tema se justifica pelo fato de o Gerenciamento de Riscos buscar, dentre outros objetivos, contribuir com a melhoria da gestão, oferecendo subsídio aos gestores públicos para implantação dos sistemas de controles internos adequados, o que proporcionará maior controle na aplicação dos recursos, incremento de informações gerenciais e melhora no desempenho da Administração Pública, redução da corrupção em todos os níveis e, por consequência, maior eficiência na prestação dos serviços à população local. Ademais, cabe destacar que no âmbito federal diversos normativos estabelecem a obrigatoriedade dos órgãos e entidades implantarem a gestão de riscos em suas organizações, a exemplo do Decreto Federal nº 9.203/2017, IN CGU/MP 01/2016, IN 01/2017, IN 04/2014, jurisprudência do TCU, destacando a importância do tema para a boa e regular aplicação dos recursos públicos, em todos os níveis e esferas.

Diferencial para cursos *in company*:

Previamente é feito um levantamento de necessidades e fragilidades a serem trabalhadas, com base nesse levantamento customizamos todo o conteúdo bem como dinâmicas. Disponibilizamos Estudos de casos, laboratório e oficina prática.

Público Alvo: Servidores da Assembleia Legislativa .

Local: Assembleia Legislativa – Cuiabá MT.

Data: 21 e 22 de Novembro de 2019.

Carga horária: 16 horas.

Participantes por turma: total de até 30 inscritos.

Conteúdo Programático

1º dia:

1 – Bases Conceituais:

- ✓ Conceito de objetivos, riscos, classificação de riscos,
- ✓ Controles internos, definição de gestão de riscos,
- ✓ Declaração de posicionamento: as três linhas de defesa,
- ✓ Normas e regulamentações relacionadas.

2 – Modelos de Referência:

- ✓ Principais modelos de referência internacional e nacional, a exemplo do Modelo do Reino Unido, ISO 31000, COSO ERM.

3 - Ambiente e Objetivos:

- ✓ Considerações iniciais, preparando o ambiente interno (integridade e valores éticos, estrutura de gestão de riscos, filosofia e estilo gerencial, políticas e práticas de recursos humanos), definição e fixação de objetivos. O que fazer para preparar o ambiente e definir objetivos.

2º dia:

4 - Identificação, avaliação e tratamento dos riscos:

- ✓ Atividades de identificação de eventos, método de priorização de processos, técnicas utilizadas para identificação de riscos, critérios de avaliação de riscos com escalas quantitativas e qualitativas, mapa e matriz de riscos, mecanismos e tipos de resposta a riscos, estabelecimentos de atividades de controle baseada em riscos a partir de um Plano de Tratamento de Riscos e avaliação de sua eficácia.

5 - Informação, comunicação e monitoramento:

- ✓ Estratégias de informação e comunicação, plano de comunicação e consulta e tipos de monitoramento e indicadores-chave, controle contínuo e reavaliação dos riscos.

6. Atividade Prática:

- ✓ Realização de Estudo de Caso de identificação, análise e elaboração de um plano de tratamento de riscos na atividade de aquisições (Planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão contratual) na Administração Pública.

INSTRUTOR:

KLEBERSON SOUZA

Auditor Federal de Finanças e Controle da **Controladoria-Geral da União (CGU)**, lotado na CGU-Regional/MT. Especialista em Direito e Controle Externo da Administração Pública pela FGV e em Auditoria Contábil e Tributária pela UFMT, com certificação internacional pela *Internacional Organization for Standardization - ISO* em Gestão de Riscos (C31000); Coautor dos livros Como Combater à Corrupção em Licitações – Detecção e Prevenção de Fraudes e Como Combater o Desperdício no Setor Público – Gestão de Riscos na Prática, ambos lançados pela Editora Fórum em 2016 e 2019, respectivamente; autor dos livros de Avaliação de Controles Internos: Contratações Públicas e Implantação de Governança no Setor Público, lançados pela Editora Publicontas do TCE/MT em 2017 e 2019, respectivamente e autor do Guia de Integridade das Empresas Estatais Federais, publicado pela CGU em 2015. Professor de

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local curso (recursos áudio visuais, microfone) ;
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.
"GESTÃO DE RISCOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	R\$ 57.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;

Yasmin Regina

Coordenadora Comercial

(65) 2136-3395

PROPOSTA COMERCIAL

DATA DE ENTREGA: 28/10/2019.

DADOS DO CLIENTE

CLIENTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO – GROSSO.

CONTATO: DR. ABIEZER

TELEFONE: (65) 3313-6900

WORKSHOP: "CONTROLE INTERNO E CONTABILIDADE"

Objetivo:

Capacitar profissionais para o desenvolvimento de técnicas que ajudem a criar, implementar e acompanhar rotinas, fluxos e checklists capazes de trazer segurança ao gestor, transparência dos dados e informações da gestão, identificar e fiscalizar

Metodologia para cursos *in company*:

Previamente é feito um levantamento de necessidades e fragilidades a serem trabalhadas, com base nesse levantamento customizamos todo o conteúdo bem como dinâmicas. Disponibilizamos Estudos de casos, laboratório e oficina prática.

Público Alvo: Servidores da Assembleia Legislativa .

Local: Assembleia Legislativa – Cuiabá MT.

Data: 25 e 26 de novembro de 2019.

Carga horária: 16 horas.

Participantes por turma: total de até 30 inscritos.

Conteúdo Programático:

Aspectos Legais e Conceituais:

- ✓ Conceitos sobre controle interno;
- ✓ Legislação sobre controle interno (Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei 4.320/64, Instruções dos Tribunais de Contas, Modelos de Leis, Decretos e Portarias Municipais);
- ✓ Objetivos do controle interno;
- ✓ As atribuições do Controlador e dos agentes de controle interno;
- ✓ O controle prévio, concomitante e subsequente;
- ✓ Compliance x controle interno
- ✓ Controle Formal e Substantivo;
- ✓ Relacionamento com o TCE;
- ✓ Controle Interno X Controle Externo;
- ✓ O controle interno como apoio a gestão fiscal responsável.

Aspectos Práticos:

- ✓ O controle interno como um sistema;
- ✓ Estrutura organizacional do controle interno;
- ✓ Como elaborar o manual de normas e procedimentos de controle interno.
- ✓ Implantação e o funcionamento do controle interno descentralizado;
- ✓ Relatórios de acompanhamento da gestão fiscal;
- ✓ Relatório mensal e anual de controle interno;
- ✓ Auditoria na gestão fiscal (Exame da execução orçamentária, financeira, dos processos de compras, licitações, almoxarifado, patrimônio etc.);
- ✓ Cases de irregularidades nas prestações de contas e nas inspeções "in loco" de Tribunais de Contas.

Instrutor:**Nilton de Aquino Andrade**

Mestre em Contabilidade, Contador, auditor e Professor, Consultor e Assessor de gestões públicas municipais e estaduais, Pós-graduado em Administração pública, Direito Público. Atua na área pública desde 1986, onde iniciou a profissão como inspetor do TCEMG, Membro da Academia Mineira de Ciências Contábeis. Ministra cursos e palestras para os gestores públicos nas áreas de Gestão Fiscal e Controle Interno. Membro do IBRACON como auditor público e do CRCMG no Grupo de Estudos do Setor Público. Foi presidente do SIM – Instituto de Gestão Fiscal. Atualmente Sócio-Diretor da Mérito Público consultoria contábil e da SIGMIX Tecnologia em gestão Pública. Autor dos Livros "Contabilidade pública na gestão municipal – 6ª ed. 2017" e "Planejamento governamental para municípios – 2ª ed. 2008", ambos publicados, pela Editora Atlas e coautor dos Livros Contabilidade em Foco, 2006 e Contabilidade de Custos, 2009, ambos publicados pela Editora Juruá.

Instrutor:**Carlos Tiago Jorge de Azevedo**

Bacharel em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Viçosa - UFV, com ênfase em Ciência Política, Especialização em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental (CEAPPGG) da Escola de Governo Paulo Neves de Carvalho - Fundação João Pinheiro-MG. Estudou Relações Internacionais e Ciência Política na Universidade da Beira Interior - UBI - Covilhã - Portugal; Fez parte do DIVERSA Núcleo de Pesquisa em Sociedade, Direitos e Diversidade, vinculado ao Departamento de Ciências Sociais da Universidade Federal de Viçosa, integrou também o Grupo de Pesquisa Direito e Políticas na América Latina?DIPAL-do Departamento de Direito da Universidade Federal de Viçosa; Atua em áreas de pesquisas relacionadas; Federalismo, Políticas Públicas, unidades Subnacionais e política redistributiva; Trabalha com consultoria em áreas da administração pública com experiência em auditorias nas áreas de contabilidade, licitações e contratos, convênios, gestão de recursos, folha de pagamento; tem experiência em elaboração das peças orçamentárias das entidades públicas; Realiza assessoria e na elaboração de projetos de Leis e programas de ações e melhorias das práticas administrativas municipais, com tomada de decisões e capacitação de Agentes Políticos. Atuou como Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Econômico de Ponte Nova; Coordenador do Projeto Piloto da Municipalização da Gestão Estratégica do Governo do Estado de Minas Gerais, implantadas no Município de Ponte Nova. Ocupou o cargo de Diretor de Relações Públicas, Promoção e Eventos do Conselho de Segurança Pública e Integração Social - CONSEPIS.

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local curso (recursos áudio visuais, microfone);
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.
WORKSHOP: "CONTROLE INTERNO E CONTABILIDADE"	R\$ 57.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;
Yasmin Regina
Coordenadora Comercial
(65) 2136-3395

PROPOSTA COMERCIAL

DATA DE ENTREGA: 28/10/2019.

DADOS DO CLIENTE

CLIENTE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO – GROSSO.

CONTATO: DR. ABIEZER

TELEFONE: (65) 3313-6900

WORKSHOP: “LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO SOB A REGÊNCIA DA LEI FEDERAL N.10.520/2002, COM ÊNFASE NAS ALTERAÇÕES DO DECRETO N.10.024/2019.”

Ementa:

Abordagem sobre o pregão considerando os pressupostos contidos na Lei Federal n.10.520/2002, bem como as alterações apontadas pelo Decreto Federal n.10.024/2019, e pela Instrução Normativa n.206/2019.

Objetivos:

3.1. Geral: Abordar a licitação na modalidade Pregão, tendo em vista o seu conceito e caracterização geral.

Específicos:

Elaborar um trabalho de atualização dos participantes sobre o pregão, tendo em vista as alterações impostas pelo Decreto Federal n.10.024/2019.

Estabelecer nexos apresentados pela legislação relativos ao pregão com a realidade atual, principalmente, no que tange à aquisição de bens e à contratação de serviços comuns.

Metodologia para cursos *in company*:

Previamente é feito um levantamento de necessidades e fragilidades a serem trabalhadas, com base nesse levantamento customizamos todo o conteúdo bem como dinâmicas. Disponibilizamos Estudos de casos, laboratório e oficina prática.

CNPJ:26.700.788/0001-32

Av: Historiador Rubens de Mendonça n 1756,

Centro Empresarial SB Tower, Sala 1603

Cuiabá/ MT - CEP: 78050-000

Fone: 65 2136-3395/ 2136-3409.

www.imejmt.com.br

Público Alvo: Servidores da Assembleia Legislativa .

Local: Assembleia Legislativa – Cuiabá MT.

Data: 28 e 29 de novembro de 2019.

Carga horária: 16 horas.

Participantes por turma: total de até 30 inscritos.

Conteúdo Programático:

I - PARTE INTRODUTÓRIA

- 1.1. Concepções e caracterizações em relação ao pregão.
 - 1.1.1. Pregão.
 - 1.1.2. Bens e serviços comuns, incomuns.
 - 1.1.3. Serviços de engenharia.
 - 1.1.4. Formas: Presencial e eletrônica.
 - 1.1.5. Fases: Interna e externa.
 - 1.1.6. Alterações apresentadas pelo Decreto Federal n.10.024/2019.
 - 1.1.7. Âmbito de aplicação do Decreto.
 - 1.1.8. Prazos estabelecidos pela Instrução Normativa n.206, de 18 de outubro de 2019.

II – PARTE ESPECÍFICA

- Pregão Presencial – noções.
- Pregão Eletrônico - noções.
- Fase interna do Pregão.
- Fase externa do Pregão.
- Recursos.
- Penalidades.
- O novo pregão eletrônico a partir do Decreto Federal n.10.024, de 20 de setembro de 2019.
- Instrução Normativa n.206, de 18 de outubro de 2019.

AVALIAÇÃO.

Observação:

- Envolvimento com os demais participantes.
- Participação no curso.
- Interesse.
- Criatividade; contribuições pessoais relativas ao objeto em estudo.



INSTITUTO MATO-GROSSENSE
DE ESTUDOS JURÍDICOS

	ALMT
FOLHA Nº	22
UNIDADE	SG
NOME	B.E.

Autoavaliação:

- Apreciação do curso.

Instrutora:

Samara Brant Ferreira

Advogada especializada em Direito Público, com experiência em Licitações e Contratos Administrativos, Concessões e PPP, na área consultiva. Assessora Jurídica de Conselheiro no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Possui Pós-graduação em Direito Civil e Direito Processual Civil e Pós-graduação em Gestão de Pessoas para Qualidade Total e Obtenção de Resultados e em Direito Constitucional e Direito Administrativo.

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local para o curso (recursos audiovisuais, microfone);
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.
WORKSHOP: "LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO SOB A REGÊNCIA DA LEI FEDERAL N.10.520/2002, COM ÊNFASE NAS ALTERAÇÕES DO DECRETO N.10.024/2019."	R\$ 57.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;

Yasmin Regina

Coordenadora Comercial

(65) 2136-3395

SUGESTÃO INICIAL DO CRONOGRAMA

NOVEMBRO				
Curso: Do Processo Administrativo Disciplinar e da Sindicância, à Ação de Improbidade Administrativa	Novembro	11 e 12	Drº Rodrigo de Andrade Belmonte	16 horas
Curso: Fortalecer os desafios na Administração Pública	Novembro	18 e 19	Drª Cristiane Laura de Souza Dr. José Ismar de Azevedo Filho	16 horas
Curso: Gestão de riscos na Administração Pública	Novembro	21 e 22	Drº Kleberson Roberto de Souza	16 horas
Curso: Controle Interno	Novembro	25 e 26	Drº Nilton de Aquino Andrade e Drº Thiago	16 horas
Curso: Pregão e a nova regulamentação do Pregão	Novembro	28 e 29	Drª Samara Brant	16 horas

Responsabilidades do IMEJ:

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar logística do professor; (hospedagem, alimentação, traslado)
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado.
-

Responsabilidade da Assembleia Legislativa:

- Disponibilizar local do curso;
- Disponibilizar (recursos áudio visuais, microfone, som);
- Disponibilizar pagamentos pontuais.

Valor:

Workshop	Valor do Investimento por turma de 30 participantes.	Valor para o total de 5 Cursos
<i>Programa de Capcitação In company"</i>	R\$ 57.000,00	R\$ 285.000,00

OBS: Os projetos *in Company* visam atender com maior comodidade e qualidade o cliente, para isso o valor total independe do número de participantes dentro dos limites ofertados, por isso o quanto mais participantes, mais viável se torna para a instituição.

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente;

Yasmin Regina

Coordenadora Comercial

(65) 2136-3395