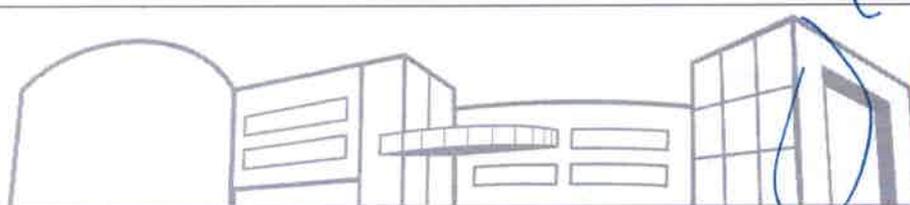


**CONTRATO Nº 054/2017/SCCC/ALMT**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, ATRAVÉS DA MESA DIRETORA E A EMPRESA GRÁFICA PRINT INDÚSTRIA E EDITORA LTDA, TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS.**

A **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede no Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT, inscrita no CNPJ sob nº 03.929.049/0001-11, na Avenida André Antônio Maggi, Lote 06, Setor A, CPA, Edifício Governador Dante Martins de Oliveira, Cuiabá – MT, CEP 78049-901, Cuiabá – MT neste ato representado pelo Senhor Presidente Deputado Eduardo Botelho, e o Primeiro Secretário, Ordenador de Despesas Deputado Guilherme Maluf, e de outro lado a empresa **GRÁFICA PRINT INDÚSTRIA E EDITORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 73.783.649/0001-08, estabelecida na Avenida João Eugenio Gonçalo Pinheiro, nº 350, Bairro: Areião, CEP: 78010-308, neste ato representada por **Irã Lucas de Barros Pires Filho**, portador do RG nº 10655646 SJ/MT e CPF nº 789.365.941-68, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando a autorização para a aquisição do objeto de que trata o **Processo Protocolo SGI nº SGI 012.936/2017 (Apensos Protocolos SGD 201720625 e 201720631), Pregão Presencial nº 020/2017, Ata de Registro de Preços nº 017/2017**, resolvem celebrar o presente Contrato e sujeitando-se, ainda, às normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2.000, demais normas que regem a espécie, **RESOLVEM** celebrar o presente contrato, nos seguintes termos e condições:



**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1.O presente Contrato tem como objeto a prestação de serviços gráficos, com o fornecimento de materiais.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS**

2.1. A legislação aplicável a este Contrato será a Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº 840/2017, e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), demais legislações pertinentes e as condições e especificações estabelecidas no edital de licitação e seus anexos, bem como as Cláusulas deste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

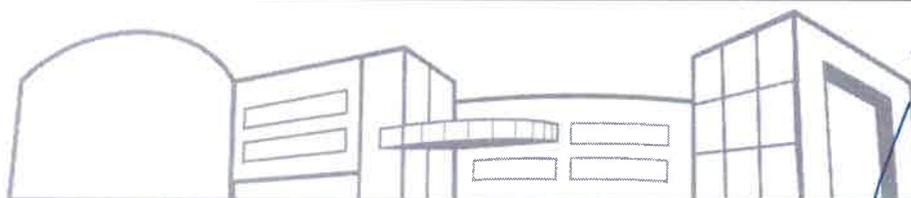
3.1. Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, a proposta da **CONTRATADA**, o Edital do Pregão Presencial nº 020/2017 e seus Anexos, em especial o Termo de Referência nº 0030/2017-SAPI/ALMT, e demais elementos constantes do processo administrativo da licitação.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS PRATICADOS**

4.1. Descrição, quantidade e preços praticados:

LOTE VII - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	APOSTILA - CAPA 29,7 X 42 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRS, 4X4 CORES. MIOLO FORMATO 29,7 X 21 CM FECHADO COM 150 PÁGINAS 4X4 CORES NO PAPEL SULFITE 90 GRAMAS, ACABAMENTO EM ESPIRAL. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 5.786,50	R\$ 57.865,00
2	APOSTILA - CAPA 29,7 X 42 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRS, 4X4 CORES. MIOLO FORMATO 29,7 X 21 CM FECHADO COM 180 PÁGINAS 4X4 CORES NO PAPEL SULFITE 90 GRAMAS, ACABAMENTO EM ESPIRAL. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 6.798,25	R\$ 67.982,50

2 / 18



3	APOSTILA - CAPA 29,7 X 42 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRS, 4X4 CORES. MIOLO FORMATO 29,7 X 21 CM FECHADO COM 200 PÁGINAS 1X1 CORES NO PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, ACABAMENTO EM ESPIRAL. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 3.720,40	R\$ 37.204,00
4	APOSTILA - CAPA 29,7 X 42 CM EM PAPEL SULFITE 180 GRS, 4X4 CORES. MIOLO FORMATO 29,7 X 21 CM FECHADO COM 250 PÁGINAS 1X1 CORES NO PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, ACABAMENTO EM ESPIRAL. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 4.597,25	R\$ 45.972,50
5	CARTÕES DE VISITA FORMATO 5X9 CM 4X0 CORES - COUCHE FOSCO 300 GRS COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	500	R\$ 230,75	R\$ 115.375,00
6	CERTIFICADO FOSCO FORMATO 21 X 29,7 CM, 4X0 CORES COUCHE BRILHO 300 GRS COM HOT STAMP 5X10 CM - 2 TIRAGENS DE 50 UNIDADES CADA.	UND	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00
7	CERTIFICADOS FORMATO 21 X 29,7 CM, 4X0 CORES, RECICLATO 180 GRS - 10 TIRAGENS DE 50 UNIDADES CADA.	UND	500	R\$ 1,03	R\$ 515,00
8	CONVITES FORMATO 15 X 22 CM, 4X0 CORES, COUCHE FOSCO 300 GRS COM RELEVO SECO - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	15	R\$ 330,15	R\$ 4.952,25
9	CONVITES FORMATO 21 X 29,7 CM, RECICLADO 120 GRS, 4X4 CORES - (COM FACA ESPECIAL). PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	150	R\$ 287,55	R\$ 43.132,50
10	DIPLOMAS FT 21 X 30 CM FORMATO HORIZONTAL - COUCHE FOSCO 210 GRS - HOT STAMPING NA LOGOMARCA (5X5 CM) - 4X0 CORES - PEDIDO MÍNIMO 500 UNIDADES	MIL	1	R\$ 592,85	R\$ 592,85
11	FICHAS DE AUTORIA DE DEPUTADOS 1X0 COR FORMATO 21 X 30 CM, SULFITE 180 GRS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	5	R\$ 81,65	R\$ 408,25
12	FICHAS/CADERNETAS COM 3 DOBRAS (FRENTE E VERSO) FORMATO 20 X 45 CM - 2X2 CORES, SULFIT 240 GRS, VINCO E DOBRA - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	20	R\$ 237,85	R\$ 4.757,00
13	FOLDER FORMATO 21 X 20 CM, 4X4 CORES, COUCHE BRILHO 150 GRS, PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	50	R\$ 199,80	R\$ 9.990,00
14	FOLDER FORMATO 21 X 31 CM, 4X4 CORES, RECICLATO 150 GRS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	50	R\$ 210,90	R\$ 10.545,00
15	FOLDERS FORMATO 21 X 45 CM, 4X4 CORES, COUCHE BRILHO 170 GRS, COM 2 DOBRAS PARALELAS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	50	R\$ 277,50	R\$ 13.875,00
16	IMPRESSO FORMATO 21 X 29,7 CM, 1X1 COR, SULFITE 75 GRS AUTO-ENVELOPAMENTO COM SERRILHAS E APLICAÇÃO DE DADOS VARIÁVEIS 1X1 COR - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	20	R\$ 292,30	R\$ 5.846,00
VALOR TOTAL DO LOTE:				R\$	419.478,85

### LOTE VIII - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	AGENDA DIÁRIA 2018, TAMANHO 15,5 X 21 CM, FECHADA CAPA/CONTRA-CAPA CONFECCIONADAS EM PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO COM PAPEL RECICLADO 120 GRS E FURO OVAL NA CAPA DE MANEIRA A VISUALIZAR SUA LOGOMARCA NA FOLHA DE ROSTO INTERNA. SENDO 76 PÁGINAS, 4X4 GRS, IMPRESSÃO PERSONALIZADA EM PAPEL RECICLADO 120 G/M <sup>2</sup> ATÉ 400 PÁGINAS INTERNAS 1X1 CORES EM PAPEL SULFITE 75GM, ACABAMENTOS, CORTE RETO, FURO OVAL NA CAPA (3,5 X 5,5 CM) WIRE-O METÁLICA. ARTE GRÁFICA DEVERÁ SER ELABORADA PELA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 9.700,00	R\$ 97.000,00

3 / 18



2	RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO CAPA FORMATO 20 X 26 FECHADA EM PAPEL COUCHÊ 180 GR, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, MIOLO FORMATO 20 X 26 FECHADA 60 PÁGINAS, PAPEL SULFITE 75 GRS, 4X4 CORES, ACABAMENTO LOMBADA QUADRADA EM COLA HOTMEL. ARTE GRÁFICA DEVERÁ SER ELABORADA PELA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO E APRESENTADA NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO ANTES DA CONFECCÃO - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	UND	5000	R\$ 6,10	R\$ 30.500,00
3	PASTA EM PAPEL DUPLEX, 300 GRS MEDINDO 45,5 X 31 CM, ABERTA, COM 2 DOBRAS PARALELAS COM DISTÂNCIA DE 1,5 CM, BOLSA COM 20 X 28 CM, 4X0 CORES, PAPEL DUPLEX 300 GRS ARTE GRÁFICA DEVERÁ SER ELABORADA PELA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO E APRESENTADA NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO ANTES DA CONFECCÃO -PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00
4	CAPA DE PROCESSO: CONFECCIONADA EM PAPEL CARTOLINA 240 GRS NA COR AMARELA COM 5 VINCOS PARA DOBRA, IMPRESSÃO 1X0 COR ACABAMENTO PLASTIFICADO FRENTE E VERSO, PERFURADA COM DOIS FUROS CENTRADOS AO MEIO DO PRIMEIRO E SEGUNDO VINCO. CAPA ABERTA 32 X 52 CM CAPA - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	28	R\$ 1.600,00	R\$ 44.800,00
5	CAPA DE PROCESSO: CONFECCIONADA EM PAPEL CARTOLINA 240 GRS NA COR VERDE COM 5 VINCOS PARA DOBRA, IMPRESSÃO 1X0 COR ACABAMENTO PLASTIFICADO FRENTE E VERSO, PERFURADA COM DOIS FUROS CENTRADOS AO MEIO DO PRIMEIRO E SEGUNDO VINCO. CAPA ABERTA 32 X 52 CM CAPA. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	20	R\$ 1.402,28	R\$ 28.045,60
6	CAPA DE PROCESSO: CONFECCIONADA EM PAPEL CARTOLINA 240 GRS NA COR BRANCA COM 5 VINCOS PARA DOBRA, IMPRESSÃO 1X0 COR ACABAMENTO PLASTIFICADO FRENTE E VERSO, PERFURADA COM DOIS FUROS CENTRADOS AO MEIO DO PRIMEIRO E SEGUNDO VINCO. CAPA ABERTA 32 X 52 CM CAPA - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	40	R\$ 1.510,00	R\$ 60.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE:				R\$	320.745,60

### LOTE IX - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	INFORMATIVO FORMATO 64 X 30 CM, COM 1 DOBRA, CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ 150GM, COM IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM, ARTE GRÁFICA DEVERÁ SER ELABORADA PELA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO E APRESENTADA NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO ANTES DA CONFECCÃO - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	18	R\$ 496,80	R\$ 8.942,40
2	CADERNOS DE ATIVIDADES - CAPA FORMATO ABERTO 31 X 40 CM, 4X4 CORES EM PAPEL ALTA ALVURA 250 G/M. ACABAMENTO: DUAS DOBRAS PARALELAS (IRREGULARES). MIOLO FORMATO 21 X 31 FECHADO COM 10 LÂMINAS (40 PÁGINAS), 4X4 CORES EM PAPEL ALTA ALVURA 90 G/M. ACABAMENTO: DOBRA CENTRAL, DOIS GRAMPOS, LOMBADA CANOA. PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	50	R\$ 2.820,00	R\$ 141.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$	149.942,40

### LOTE XI - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ENVELOPE FORMATO 18 X 24 CM FECHADO, 1X0 COR, KRAFT 80 GRS - PEDIDO MÍNIMO 5.000 UNIDADES	MIL	35	R\$ 77,40	R\$ 2.709,00
2	ENVELOPE OFICIO FORMATO 11 X 22 CM FECHADO, EM PAPEL OFF SET 90 GRS, 4X0 CORES - PEDIDO MÍNIMO 5.000 UNIDADES	MIL	50	R\$ 120,40	R\$ 6.020,00

4 / 18



3	ENVELOPES FORMATO 18 X 24 CM FECHADO, 4X0 CORES, OFF SET 120 GRS – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	25	R\$ 365,20	R\$ 9.130,00
4	ENVELOPES FORMATO FECHADO 24 X 34 CM, 4X0 COR, OFF SET 120 GRS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	25	R\$ 501,60	R\$ 12.540,00
5	ENVELOPES FORMATO FECHADO 26 X 36 CM, 1X0 COR NO KRAFT 110 GRS – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	30	R\$ 303,60	R\$ 9.108,00
6	ENVELOPES FORMATO FECHADO 16 X 22 CM - 4X0 CORES COUCHE FOSCO 150 GRS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	40	R\$ 470,80	R\$ 18.832,00
7	ENVELOPES FORMATO 31 X 41 CM FECHADO, 1X0 COR, KRAFT 110 GRS – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	5	R\$ 623,50	R\$ 3.117,50
8	ENVELOPES FORMATO 31 X 41 CM FECHADO, 4X0 COR, OFF SET - 150 GRS – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	10	R\$ 662,20	R\$ 6.622,00
9	ENVELOPES FORMATO 26 X 36 CM FECHADO, 4X0 CORES, SULFITE 120 GRS - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	40	R\$ 490,20	R\$ 19.608,00
10	ENVELOPES FORMATO 11 X 16 CM, 4X0 CORES, SULFITE 90 GRS – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	30	R\$ 374,10	R\$ 11.223,00
VALOR TOTAL DO LOTE:				R\$	98.909,50

### LOTE XII - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	INFORMATIVO COM ATÉ 30 PÁGINAS, FORMATO 31 X 45 CM ABERTO PAPEL COUCHE BRILHO 115 GRS, 4X4 CORES, GRAMPEADO E DOBRADO – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	15	R\$ 1.033,20	R\$ 15.498,00
2	INFORMATIVO COM ATÉ 30 PÁGINAS, FORMATO 21 X 29,7 CM, FECHADO, 4X4 CORES, OFF SET 120 GRS, GRAMPEADO – PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	15	R\$ 1.101,00	R\$ 16.515,00
3	INFORMATIVO FORMATO 21 X 29,7 CM, FECHADO, 4X4 CORES, EM RECICLATO 120 GRS, COM ATÉ 20 PÁGINAS, GRAMPEADO - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES	MIL	25	R\$ 855,00	R\$ 21.375,00
4	INFORMATIVO FORMATO 21 X 31 CM, 20 PÁGINAS, NO RECICLATO 75 GRS, 4X4 CORES - PEDIDO MÍNIMO 1.000 UNIDADES.	MIL	240	R\$ 723,00	R\$ 173.520,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$	226.908,00

### LOTE XV - Empresa vencedora GRAFICA PRINT INDUSTRIA E EDITORA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	IMPRESSÃO DE OUT DOOR EM LONA COLORIDA FTO 9 X 3 METROS – CAMPANHAS INSTITUCIONAIS – 30 PEDIDOS DE 10 UNIDADES CADA. PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES	UND	300	R\$ 368,00	R\$ 110.400,00
2	IMPRESSÃO DE OUT DOOR EM PAPEL COLORIDO FTO 9 X 3 METROS – CAMPANHAS INSTITUCIONAIS – 30 PEDIDOS DE 10 UNIDADES CADA. PEDIDO MÍNIMO 100 UNIDADES	UND	300	R\$ 165,33	R\$ 49.599,00
VALOR TOTAL DO LOTE:				R\$	159.999,00



4.2. O valor do presente contrato é de R\$ 1.375.983,35 (hum milhão, trezentos e setenta e cinco mil, novecentos e oitenta e três reais e trinta e cinco centavos).

**CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1. As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão pela dotação orçamentária – Exercício de 2017 da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, a seguir:

Projeto/Atividade	Elemento Despesas	Fonte do Recurso
2.007	3.3.90.39.00.00	100

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**

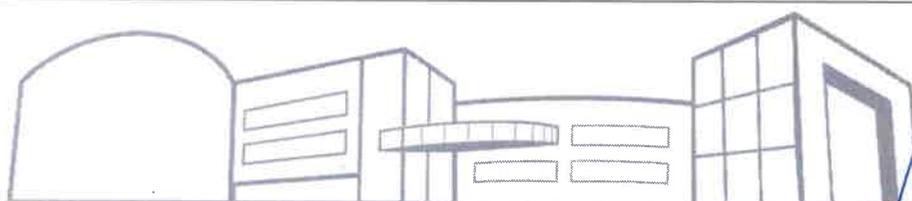
6.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitada a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II, do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993;

6.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá, excepcionalmente, desde que devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente, ser prorrogado por até 12 (doze) meses, na forma estabelecida no §4º, do Art. 57, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

6.3. A prorrogação do Contrato, quando vantajosa para a Administração, será promovida mediante celebração de Termo Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Procuradoria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso;

6.4. A empresa **CONTRATADA** não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o Artigo 57, Inciso II da Lei n.º 8.666/93;

6.5. Os prazos máximos para entrega são os estabelecidos no item 9 do Termo de Referência nº 0030/2017-SAPI/ALMT (Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 020/2017).



## CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1.A entrega do objeto deste contrato será na **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**, na Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática, Edifício Governador Dante Martins de Oliveira, Avenida André Antônio Maggi, Lote 06, Setor A, CPA, CEP: 78049-901, Cuiabá, Mato Grosso, Brasil, no horário das 07h00 às 19h00 e **EVENTUALMENTE** fora das dependências deste Poder Legislativo, mas dentro dos limites dos municípios de Cuiabá e Várzea Grande.

7.2. O objeto a que se refere este instrumento será recebido e avaliado com o escopo de verificar sua conformidade quanto à qualidade e especificações.

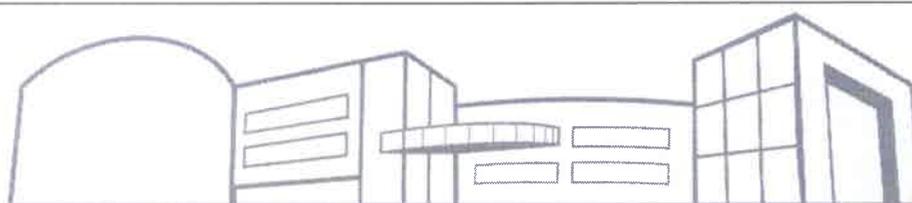
7.2.1.O objeto deste contrato será recebido nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, da seguinte forma:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes deste termo.
- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação e confirmação das especificações constantes deste Contrato e nas quantidades constantes na Ordem de Fornecimento/Requisição, expedida pela Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso.

7.3. À **AL/MT** não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos ou serviços considerados inadequados ou em desconformidade com a especificação do Termo de Referência.

7.4.Todos os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações para serviços dessa natureza, obedecendo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

7.5. Os materiais a serem empregados deverão ser de primeira qualidade e serão submetidos à Fiscalização, que poderá impugnar seu emprego quando em desacordo com especificações, normas técnicas ou inadequados para serem aplicados.



7.6. A CONTRATADA deverá, ainda, atender às condições específicas, acerca da prestação dos serviços, descritas no Termo de Referência nº 0030/2017-SAPI/ALMT (Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 020/2017).

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência nº 0030/2017-SAPI/ALMT dentro dos prazos estabelecidos.

8.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

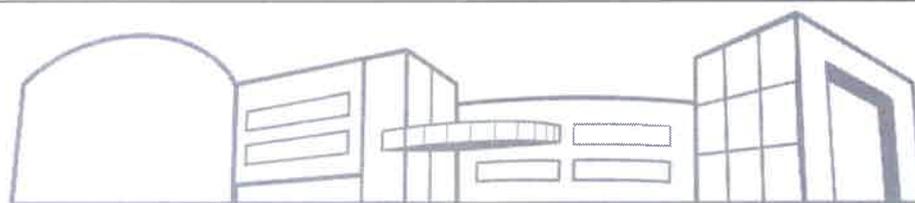
8.3. Possuir aporte técnico que proporcione reais garantias dos serviços executados, utilizando materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra de boa qualidade.

8.4. Prestar, durante a execução dos serviços, toda assistência técnico-administrativa, mantendo no local dos serviços todo equipamento de segurança e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos

8.5. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da AL/MT, por escrito, em 02 (duas) vias e entregues mediante recibo;

8.6. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso. No caso de subcontratação autorizada pela AL/MT, a CONTRATADA continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

8.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à AL/MT ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da CONTRATADA ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da AL/MT;



8.8. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente contratação ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da AL/MT;

8.9. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

8.10. Será de inteira responsabilidade da empresa **CONTRATADA** quaisquer danos que venham a ocorrer a AL/MT ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

8.11. A empresa **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

8.12. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a **CONTRATADA** possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

9.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento.

9.4. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

9.5. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a **CONTRATADA** de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

9.6. Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações constantes no Contrato e no Termo de Referência nº 0024/2017-SAPI/ALMT.



## CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1. Após cada fornecimento/prestação, ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a **CONTRATADA** protocolizará junto à contratante nota fiscal/fatura e relatório que, após a devida atestação pela Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, ou quem esta delegar a atribuição de atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento em até 20 (vinte) dias, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela **CONTRATADA**.

10.2. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, o nome e número do banco, número da agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

10.3. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

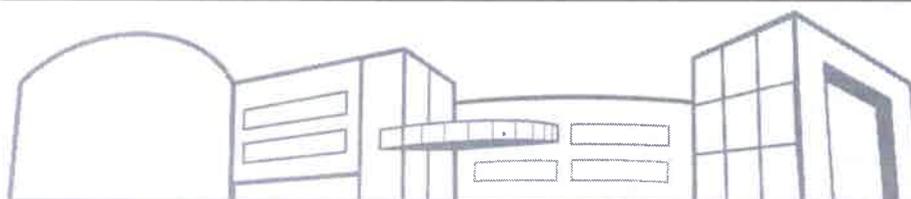
10.4. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações contratuais, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

10.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da **Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso** – com o seguinte endereço: **Edifício Gov. Dante Martins De Oliveira, Avenida André Antônio Maggi, S/N - CPA - Cuiabá/MT, CNPJ nº 03.929.049/0001-11**, e deverão ser entregues no local indicado pela **CONTRATANTE**.

10.6. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio de operações de “*factoring*”.

10.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.8. Além das exigências constantes nos subitens acima, a contratada deverá apresentar, ainda, com vistas ao regular pagamento:



**10.8.1.** Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

**10.8.2.** Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante;

**10.8.3.** Certidão Negativa de Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede ou domicílio da licitante;

**10.8.3.1.** Serão aceitas as certidões conjuntas de regularidade estadual – Fazenda Estadual e Dívida Ativa – emitidas pelos órgãos competentes nos Estados onde a licitante tenha sede ou domicílio;

**10.8.4.** Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal (ou órgão equivalente) da localidade ou sede da licitante;

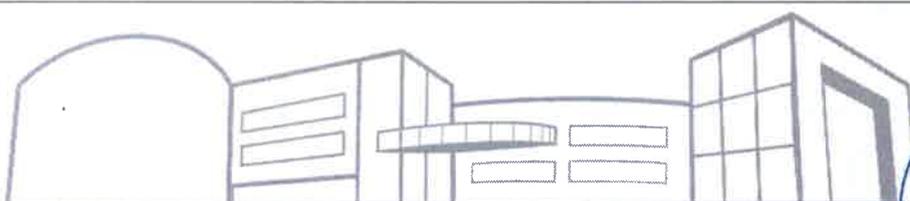
**10.8.5.** Certidão Negativa de Dívida Ativa do Município, expedida pela Procuradoria Geral do Município da sede ou domicílio da licitante;

**10.8.5.1.** Serão aceitas as certidões conjuntas de regularidade municipal – Fazenda Municipal e Dívida Ativa – emitidas pelos órgãos competentes nos Municípios onde a licitante tenha sede ou domicílio

**10.8.6.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal;

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO

**11.1.** Este contrato poderá ser alterado em conformidade do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

**12.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78 e nas formas estabelecidas no art. 79, acarretando as consequências do art. 80, todos da Lei nº 8.666/93, nas seguintes hipóteses:

**12.1.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

**12.1.2.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**12.1.3.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

**12.1.4.** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

**12.1.5.** O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

**12.1.6.** A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**12.1.7.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

**12.1.8.** Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**12.1.9.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

**12.1.10.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**12.1.11.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**12.1.12.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;





12.1.13. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

12.1.14. A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

12.1.15. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

12.1.16. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

12.1.17. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

12.1.18. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

12.1.19. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

12.2. A rescisão, por algum dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, não dará à **CONTRATADA** direito a indenização a qualquer título, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial;



**12.3.** A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da **CONTRATANTE**, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos;

**12.4** Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela **CONTRATANTE** e, previstas no presente Contrato e comprovadamente realizadas pela **CONTRATADA**.

**12.5.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

**13.1** A **CONTRATADA** que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93.

**13.2.** Por atraso injustificado na entrega:

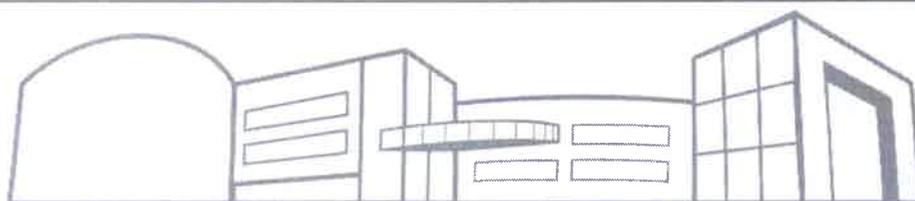
**13.2.1.** Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

**13.2.2.** Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;

**13.2.3.** No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

**13.3.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a **AL/MT** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**13.3.1.** Advertência,



**13.3.2.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso;

**13.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Estado de Mato Grosso por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**13.3.4.** Declaração de inidoneidade conforme o artigo 87 da Lei 8.666/93.

**13.4.** Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a **CONTRATADA** poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**13.4.1.** Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

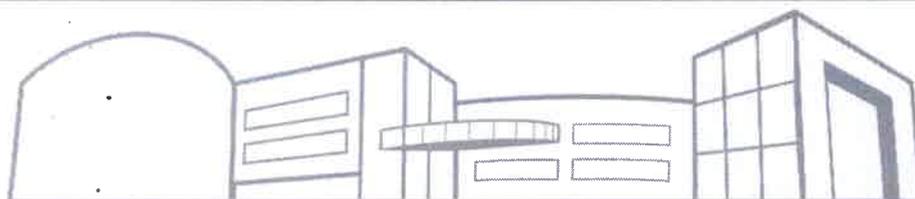
**13.4.2** Cancelamento do contrato ou da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento, conforme o caso.

**13.5.** As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

**13.6.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso;

**13.7.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

**13.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei Estadual nº 7.692, de 2002.



## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTOS E FISCALIZAÇÃO

14.1. A fiscalização, o acompanhamento e a orientação relativa à execução contratual, serão exercidos por servidor indicado pela Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática.

14.2. Caberá à fiscalização exercer um rigoroso controle no cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos produtos, devendo fazer o acompanhamento, fiscalização, conferência e avaliação da execução do presente objeto, e a qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**.

14.3. Caberá ao Fiscal do Contrato, além das que perfazem na legislação vigente (Lei n.º 8.666/93 § 1.º e 2.º do art. 67 as seguintes prerrogativas:

- a). Requisitar a prestação dos serviços, mediante correio eletrônico (e-mail), ofício ou outro documento;
- b). Efetuar as devidas conferências;
- c). Verificar eventuais falhas, erros ou o não cumprimento de exigências estabelecidas neste Contrato, solicitando, se couber, a imediata correção por parte da **CONTRATADA**;
- d). Comunicar a Administração o cometimento de falhas pela **CONTRATADA** que impliquem comprometimento da prestação dos serviços e/ou aplicação de penalidades previstas;
- e). Conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA**, encaminhando diretamente a Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática a fim de providenciar a Liquidação;
- f) Verificada a entrega dos materiais fora das especificações do Termo de Referência, com danos decorrentes do transporte ou com defeitos de fabricação, a empresa **CONTRATADA** deverá, por sua conta, recolher os mesmos e providenciar a devida substituição no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recebimento da comunicação por parte da **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**.
- g) Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela **AL/MT**.



## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

15.1. Para Execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

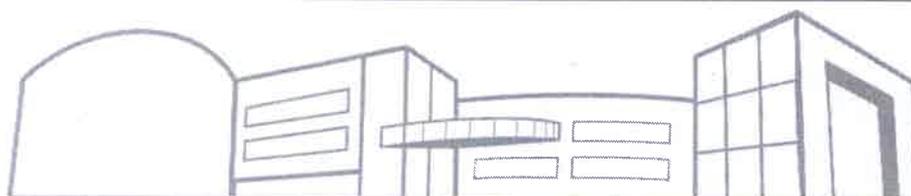
16.1. Integram este Contrato, o Edital do Pregão Presencial nº 020/2017, seus anexos, e a proposta comercial apresentada pela CONTRATADA;

16.2. Os casos omissos serão resolvidos conforme dispõem as Leis Federais nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Código Civil e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria;

16.3. A abstenção, por parte da Contratante, de quaisquer direitos e/ou faculdades que lhe assistem em razão deste contrato e/ou lei não importará renúncia a estes, não gerando, pois, precedente invocável.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 - Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.





E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, em 22 de novembro de 2017.

<p align="center"><b><u>CONTRATANTE</u></b></p> <p align="center"><b>ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO</b> CNPJ nº 03.929.049/0001-11</p>	<p align="center"><b><u>DEPUTADOS – MESA DIRETORA</u></b></p> <p>Dep. Eduardo Botelho: _____ <b>Presidente</b></p> <p>Dep. Guilherme Maluf: _____ <b>1º Secretário</b></p> <p align="right"><i>Deputado Guilherme Maluf Primeiro Secretário</i></p>
<p align="center"><b><u>CONTRATADA</u></b></p> <p align="center"><b>GRÁFICA PRINT INDÚSTRIA E EDITORA LTDA</b> CNPJ nº 73.783.649/0001-08</p>	<p align="center"><b><u>REPRESENTANTE LEGAL</u></b></p> <p align="center"><b>Irã Lucas de Barros Pires Filho</b> RG nº 10655646 SJ/MT CPF nº 789.365.941-68</p> <p>Assinatura: _____</p>
<p><b><u>TESTEMUNHA</u></b></p> <p>NOME: <i>Ruzia da Silva Ribeiro</i></p> <p>RG Nº: <i>23.592.713-X SSP/SP</i></p> <p>CPF Nº: <i>124.952.498-926</i></p> <p>ASSINATURA: _____</p>	<p><b><u>TESTEMUNHA</u></b></p> <p>NOME: <i>Guilherme Neto Lessa</i></p> <p>RG Nº: <i>20716664</i></p> <p>CPF Nº: <i>040.498.741-99</i></p> <p>ASSINATURA: _____</p>

